

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Ассоциации

«Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель»

(Ассоциация «Инженер-Изыскатель»)

Протокол № И-07/2017 от 29.05.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости**

**Ассоциации «Объединение организаций**

**выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли**

**«Инженер-Изыскатель»**

г. Москва, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства экономического развития РФ от 31.12.2013 г. № 803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Требования к обеспечению доступа к информации), Уставом Ассоциации «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения открытости и доступности к информации:

- о деятельности Ассоциации;
- о ее членах и их деятельности;
- о лицах, прекративших членство в Ассоциации;
- определения объёма, способа, формы и порядка раскрытия такой информации.

1.3. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации и ее членах, о лицах, прекративших членство в Ассоциации строится на принципах:

- беспрепятственного и постоянного доступа к размещенной информации неограниченному кругу лиц;
- безвозмездности;
- достоверности;
- своевременности;
- информативности;
- обеспечения информационной безопасности;
- законности.

1.4. Порядок представления Ассоциацией информации в федеральные органы исполнительной власти устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами управления, специализированными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

## **2. Документы и информация, подлежащие раскрытию на официальном сайте Ассоциации**

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации – [www.izsro.ru](http://www.izsro.ru) (далее – официальный сайт).

2.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

2.2.1 Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.2.2. Копии в электронной форме регистрационных и учредительных документов:

а) Устав Ассоциации, решение о присвоении статуса саморегулируемой организации;

б) свидетельства:

– о включении некоммерческой организации в государственный реестр юридических лиц;

– о постановке на учет в налоговом органе (индивидуальный налоговый номер);

2.2.3. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации (далее - Реестр), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о Реестре членов Ассоциации;

2.2.4. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) документы, устанавливающие порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого

компенсационного фонда) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы Ассоциации, требования к разработке которых установлены Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.2.5. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов по основному месту работы), о директоре Ассоциации;

2.2.6. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Контрольной и Дисциплинарной комиссиями Ассоциации;

2.2.7. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.8. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.9. Информацию о размере сформированных Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), а также информацию о фактах осуществления выплат из указанных компенсационных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и(или) внутренними документами Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.2.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результаты;

2.2.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.13. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.15. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации (пункт действует до 01.07.2017);

2.2.16. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) (пункт действует с 01.07.2017);

2.2.17. Иную информацию, предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

2.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п.2.2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членом и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членом.

2.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.5. Информация, сведения и документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к размещению информации на официальном сайте**

3.1. При размещении информации на официальном сайте Ассоциация руководствуется Требованиями к обеспечению доступа к информации.

3.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.3. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или представления ими персональных данных.

3.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

– документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

– документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

– документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.7. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов

Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в виде файлов в формате (предусмотренном п.3.6 настоящего Положения), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.8. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате (предусмотренном п.3.6 настоящего Положения) или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.10. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п.3.10 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения сведений Реестра на веб-странице, указанной в п.3.10 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, соответствующем п.3.6 настоящего Положения.

3.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.13. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, форматы размещенной на нем информации, а также навигационные средства сайта должны соответствовать Требованиям к обеспечению доступа к информации.

#### **4. Требования к информационной безопасности**

4.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

4.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с



указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **5. Представление информации, содержащейся в Реестре**

5.1. Ассоциация направляет уведомление в национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является:

– о вступлении в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (в день принятия решения);

– о принятии иного решения в отношении члена Ассоциации (в день принятия решения);

– о добровольном прекращении юридического лица или индивидуального предпринимателя членства в Ассоциации (в день поступления в Ассоциацию заявления от члена Ассоциации).

5.2. Ассоциация представляет по письменному запросу заинтересованного лица выписку из Реестра. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок представления содержащихся в Реестре сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса. Форма выписки устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия выписки из Реестра составляет 1 месяц с даты выдачи.

5.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность за несоблюдение Положения**

6.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с использованием информации, указанной в п.2.2 настоящего Положения.

6.2. Члены Ассоциации несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Ассоциацию информации.

6.3. В случае выявления недостоверности представленной членами Ассоциации информации лицо, проводившее проверку, вправе представить соответствующие материалы в Контрольную комиссию Ассоциации.

6.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций за исключением п.2.2.16, который вступает в силу не ранее 01.07.2017 г.

7.2. С 01.07.2017 г. признается утратившим силу п.2.2.15 настоящего Положения.

7.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.5. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации не должно противоречить Федеральному закону от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных».