

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр
специалистов**

Физическое лицо - Заявитель может лично (по адресу: 123056, Москва, ул. 2-я Брестская, д. 5) или посредством почтового отправления (по адресу: 119019, Москва, а/я 121) обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих соответствие физического лица требованиям, установленным в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору-саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность.

№	Документ	Форма предоставления
1	<p><i>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель).</i></p> <p><i>Заявление должно содержать:</i></p> <p><i>а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;</i></p> <p><i>б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя;</i></p> <p><i>в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);</i></p> <p><i>г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган;</i></p> <p><i>д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (при наличии);</i></p> <p><i>е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);</i></p> <p><i>ж) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;</i></p> <p><i>з) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.</i></p>	<p>Заполняется и подписывается лично.</p> <p>(форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов» - «Методические документы, инструкции для Специалистов»)</p>
2	<p><i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i></p> <p>- диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p> <p>При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.</p> <p>(Соответствие копии документа подлиннику оформляется с</p>

		указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки подписи и даты, ставиться печать организации.)
	- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. <i>Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.</i>
	- приложение к диплому (вкладыш) - в отдельных случаях	Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства (далее –Перечень) определен Приказом Минстроя России от 6 ноября 2020 г. N 672/пр. В данном перечне указано, что специальности, отмеченные знаком <*> (астериксом), могут учитываться только при наличии профиля и специализации, относящихся к области строительства, указанных в приложении к диплому.
3	<i>Документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, а также наличие стажа работы на инженерных должностях, не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:</i>	
	- трудовая книжка	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. В случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	- и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, предоставленные Пенсионным фондом Российской Федерации или его территориальным органом.	Сведения на бумажном носителе, заверенные уполномоченным сотрудником. В случае, если сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица получены в электронном виде через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг, либо через сайт ПФР, то в НОПРИЗ такие сведения должны предоставляться в форме электронного документа (pdf-файл) вместе с файлом, подтверждающим заверение уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (xml-файл).
	- и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
	- и/или документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить

	(для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)	копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. <i>Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.</i>
	- и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя)	Копия (заверение не требуется).
	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения осуществления работодателем физического лица деятельности в области инженерных изысканий архитектурно-строительного проектирования, строительства (по желанию Заявителя)	Копия (заверение не требуется).
	- должностная инструкция или должностной регламент для подтверждения осуществления физическим лицом трудовой функции на инженерных должностях	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	Документ, подтверждающий прохождение физическим лицом независимой оценки квалификации	Копия (заверение не требуется).
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее трёх месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	Оригинал (предоставление расписки, о заказе указанной справки, не допускается) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная на бумажном носителе в Многофункциональном центре (МФЦ), или полученная через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляется в НОПРИЗ в распечатанном виде и заверяется печатью многофункционального центра, либо в распечатанном виде с предоставлением одновременно экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации (pdf-файл). При записи на съемный носитель информации экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (sig-файл).
7	Документ, удостоверяющий личность.	Копия (стр.2-3+сведения о месте жительства), заверенная нотариусом.

		При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
8	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
9	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии	Копия (заверение не требуется).
10	Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 10 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в особых случаях либо по желанию Заявителя)	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.